

## SINOPSE DE REUNIÃO

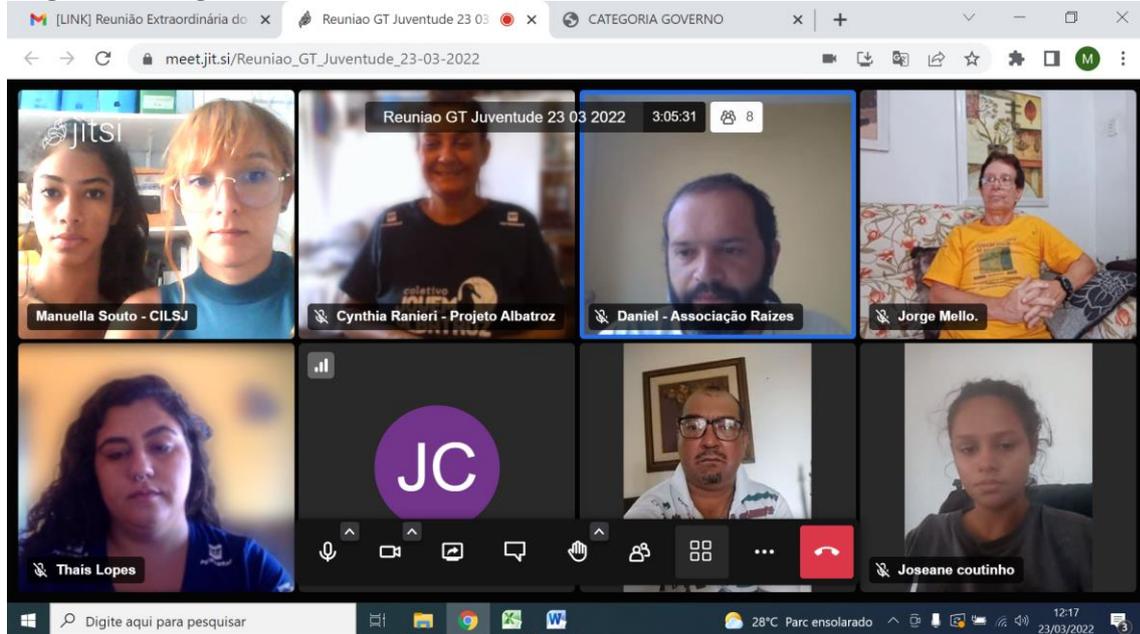
<b>“Reunião do Grupo de Trabalho para inclusão do Jovem (GT Juventude)”</b>	
<b>Documento convocatório:</b> Ofício CBHLSJ nº 35/2022 de 18 de março de 2022	
<b>Data:</b> 23/03/2022 <b>Hora:</b> 10h	<b>Local:</b> Videoconferência (plataforma <i>JitsiMeet</i> )
<b>Presentes:</b>  <b>Membros:</b> Joseane Coutinho (Associação Raízes); Felipe Liberato (PROLAGOS); Thaís Lopes (Instituto Albatroz); Cynthia Ranieri (Instituto Albatroz); Jorge Mello (ALA).  <b>Convidados:</b> Daniel Arrebola (Assoc. Raízes); Vinicius Mendes (Assoc. Raízes); Jéssica Berbat (CILSJ); Manuella Souto (CILSJ).	
<b>Pauta:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li><b>Aprovação de sinopses de reuniões anteriores (15/12/2020; 05/08/2021; 26/08/2021; 05/11/2021; 22/02/2022);</b></li><li><b>Discussões e definições para o Fórum da Juventude;</b></li><li><b>Apresentação sobre o Coletivo Jovem Albatroz – Abertura de Edital;</b></li><li><b>Assuntos Gerais.</b></li></ol>	
<b>Resumo:</b>  A Sra. Cynthia Ranieri, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. Em seguida, referente ao primeiro ponto de pauta, sobre a Aprovação de sinopses de reuniões dos dias 15/12/2020, 05/08/2021, 26/08/2021, 05/11/2021 e 22/02/2022, proferiu que devido a sua chegada recente, não participou de reuniões anteriores, desse modo, solicitou que os demais membros realizassem a aprovação. A Sra. Jessica Berbat elucidou que haveria duas opções de prosseguimento, sendo a primeira a realização da leitura das Sinopses para posterior aprovação e a segunda prosseguir diretamente para a aprovação. A Sra. Cynthia Ranieri solicitou que realizassem a aprovação sem a leitura, pela quantidade de Sinopses a serem aprovadas, que demandaria um longo tempo de leitura. Assim, as sinopses foram colocadas para aprovação, sendo todas aprovadas pelos membros presentes sem ressalvas. Prosseguiu-se para o segundo ponto de pauta referente a discussões e definições para o Fórum da Juventude. A Sra. Jéssica Berbat comunicou que estaria com a demanda de o levantamento de preços, todavia, para que fosse possível, seria necessário obter informações sobre o local do evento e duração do evento, pois afetavam diretamente nas cotações. Memorou que foram propostos possíveis locais, sendo eles: UVA Cabo Frio, IFF Cabo Frio, FAETEC Saquarema e IFRJ Arraial do Cabo. Entretanto, o IFRJ Arraial do Cabo contava com a capacidade de até cinquenta pessoas, apenas, o que inviabilizava a realização do evento com o número de participantes alinhado anteriormente. Informou que a FAETEC contaria com capacidade para até 120 pessoas e que confirmou disponibilidade para a data prevista para realização do evento, porém, estavam receosos que o evento pudesse atrapalhar as aulas, por ser no meio da semana. Comunicou que tanto o IFF quanto a UVA, ambos em Cabo Frio, atenderiam os requisitos solicitados pelos membros. Desse modo, a Sra. Cynthia Ranieri mostrou preferência ao IFF, pois o instituto atendia todas as requisições e, por ser um órgão Federal, agregaria mais ao evento. Sendo assim, a Sra. Jéssica	

Berbat colocou em votação, a realização do evento no IFF Cabo Frio. Os membros presentes se manifestaram de acordo. Seguidamente abordou-se a definição dos horários. A Sra. Jéssica Berbat encaminhou no chat as propostas de horários para início e encerramento do evento, discutidas na reunião anterior. Os membros decidiram que o evento seria das 8h às 17h. A Sra. Jéssica Berbat questionou qual seria a duração do horário de almoço. A Sra. Thais Lopes sugeriu que fosse de 12hrs às 14hrs, para viabilizar a integração dos jovens no horário de almoço. A Sra. Cynthia Ranieri corroborou com a proposta de horário da Sra. Thais Lopes. Não houve manifestações contrárias dos demais membros. Após, a Sra. Jéssica Berbat questionou quais seriam os intervalos de café da manhã e o lanche da tarde, propondo que o café da manhã ocorresse junto ao credenciamento, de 8h às 9h ou de 9h às 10h, porém se perderia uma hora de evento. A Sra. Thais Lopes manifestou preocupação quanto aos municípios mais distantes do local, pois as vans poderiam atrasar e não chegar nesse horário. A Sra. Jéssica Berbat corroborou que deveria ser considerado a deslocação de municípios distantes. A Sra. Cynthia Ranieri sugeriu que o café da manhã e credenciamento fosse de 8h às 9h30, referente ao lanche da tarde propôs a metodologia “café compartilha”, no período de 15h30 às 16h, sendo a proposta aprovada pelos presentes. Com a definição dos horários, a Sra. Jéssica Berbat proferiu os períodos que sobraram para realização das atividades do evento. Na parte da manhã, havia 2h30 disponíveis e, na parte da tarde, 1h30, ficando 1h para o encerramento. Os membros presentes se manifestaram de acordo. Logo após, comentou que foi definido que a temática do evento seria decidida através de um formulário a ser aplicado aos membros do CBHLSJ e interessados, para votação das propostas, sendo o resultado apresentado numa próxima reunião do GT, após o encerramento do período de contribuições, cujo prazo era até o dia 03/04/2022. A Sra. Cynthia Ranieri destacou a importância da divulgação do formulário para obtenção de mais contribuições. A Sra. Thais Lopes questionou se já haveria contribuições, e se na próxima reunião se traria os dados desse formulário. A Sra. Jéssica Berbat elucidou que até o momento se recebeu quatorze respostas e que, com o encerramento do período de aplicação do formulário, os dados seriam organizados para serem apresentados na próxima reunião do GT, que ocorreria no dia 05/04/2022, de maneira a possibilitar a definição do tema. Aclarou ainda, a necessidade de alinhar a rota das vans, isto é, quantas vans seriam e a trajetória de cada uma, para fins de cotação. Pontuou que seria de grande importância que, nesse primeiro momento, fosse considerada a participação de todos os municípios que fazem parte da Plenária do CBHLSJ. Proferiu que, no total, eram treze municípios e os listou para o conhecimento dos membros. A Sra. Cynthia Ranieri questionou se conseguiria colocar na previsão orçamentária uma empresa que ficasse responsável pelo streaming. A Sra. Jéssica Berbat elucidou que a ideia inicial era uma organização do evento em modelo híbrido. O Sr. Daniel proferiu que seria interessante que os municípios fizessem uma manifestação de interesse, pois, alguns municípios não teriam participação constante no Comitê. A Sra. Thais Lopes Propôs que dividisse vagas entre as instituições presentes no GT Juventude e o restante entre os municípios. A Sra. Jéssica Berbat elucidou que não haveria impedimento se fosse de preferência distribuir as vagas entre instituições de ensino. A Sra. Cynthia Ranieri expôs que sua preferência para distribuição de vagas seria por instituições de ensino, com jovens engajados e com interesse sobre assuntos ambientais. O Sr. Vinicius Mendes relatou ter conhecimento de jovens no município de Saquarema que teriam interesse em participar, em número suficiente para ocupar uma van. A Sra. Jéssica Berbat aclarou que teria um limite de vagas presenciais para cada município, mas que não havia impedimento para a participação on-line dos interessados, caso o evento fosse híbrido. A Sra. Cynthia Ranieri explanou que entendia a necessidade de definição para que houvesse tempo hábil para realização do evento na data prevista. No entanto, considerava inviável estabelecer uma rota para as vans sem ter o conhecimento de quais municípios participariam de fato. A Sra. Jéssica Berbat informou sobre o procedimento para a licitação,

esclarecendo que o mesmo contava com várias etapas burocráticas e que demandavam tempo. Assim, a celeridade nessas decisões se fazia de grande importância, para que fosse viável realizar a contratação das empresas a tempo do evento. Informou que a rota precisaria ser pensada considerando a participação de todos os municípios, pois em um cenário em que todos os municípios participassem, não tivesse risco de faltar recurso. Dessa forma, caso o município não tivesse interesse, no momento da contratação poderia ser retirado da rota. Ainda, elucidou que a cotação não era o valor final do evento de fato, pois na licitação e contratação, o valor costumava abaixar. Logo após, foi discutido como seriam as rotas das vans, ficando deliberadas as seguintes rotas: a primeira rota sairia do município de Maricá, passaria por Saquarema e Arraial do Cabo, por fim seguiria para o IFF; a segunda rota sairia do município de Araruama, passaria por Iguaba Grande, São Pedro da Aldeia e Cabo Frio, em seguida iria para o IFF; a terceira rota sairia do município de Rio das Ostras, passaria por Barra de São João, Tamoios e Armação dos Búzios, por fim seguiria para o IFF; a última rota sairia de Cachoeiras de Macacu, passaria por Rio Bonito, Silva Jardim e Casimiro de Abreu, e seguiria para o IFF. A Sra. Cynthia Ranieri proferiu que poderia ser considerado micro-ônibus ao invés de vans. A Sra. Thaís Lopes proferiu era importante contar com os responsáveis por esses jovens, e não apenas com as vagas para os jovens. A Sra. Cynthia Ranieri corroborou sobre a importância de serem incluídos nas vagas os responsáveis por esses jovens. A Sra. Jéssica Berbat aclarou que a distribuição de vagas seria posterior e que seriam contempladas vagas para responsáveis de cada instituição participante. Sendo assim, questionou aos membros que considerando os jovens, os responsáveis e os organizadores, na totalidade qual seria o número de vagas presenciais do evento. Após discussões, foi decidido que seriam cinquenta vagas para aos jovens, quinze vagas para os responsáveis e quinze vagas para os membros, totalizando oitenta vagas presenciais, pontuou que nada impediria que o restante dos membros ou interessados, participassem no modo on-line. A Sra. Jéssica Berbat comunicou que poderia cotar com as empresas de organização de evento, se as mesmas realizariam a logística de viabilização do transporte e a distribuição das vans pelos municípios participantes, pois assim a empresa faria a cotação visando esse ponto, caso não fosse viável, cotaria sem o transporte e realizaria posteriormente essa questão. Sem mais considerações a serem feitas, prosseguiu-se para o terceiro ponto de pauta, referente a apresentação sobre o coletivo jovem albatroz. A Sra. Thaís Lopes deu início a apresentação, contextualizando que o coletivo jovem albatroz se tratava de um espaço de formação, para que os jovens atuassem na conservação oceânica. Informou que participam jovens de 18 a 29 anos, de diversas áreas de conhecimento, e que o coletivo possuía duas formas de envolvimento: o processo informativo e a participação em órgãos colegiados, visando à garantia da participação da juventude nas tomadas de decisão. Comunicou que seria aberto o edital para o curso de educação ambiental para “Década do Oceano”, em formato híbrido, cuja inscrição iria do dia 23/03/2022 a 07/04/2022. Colocou que estava prevista a inscrição de 30 jovens da Região dos Lagos e da Baixada Santista, locais em que o projeto jovem albatroz atua. Em vista disso, solicitou que os membros do GT Juventude divulgassem para os jovens. Avançou-se para “Assuntos Gerais”, em que a Sra. Thaís Lopes sugeriu que nas próximas reuniões do GT Juventude fossem disponibilizados dez minutos para que cada membro falasse um pouco sobre sua instituição e de seus projetos envolvendo a juventude, para que todos conhecessem melhor as instituições membro. A Sra. Jéssica Berbat proferiu que se alguma instituição presente tivesse interesse de fazer uma apresentação, poderia realizar já na próxima reunião. A Sra. Cynthia Ranieri propôs que poderia ser feita uma apresentação por encontro, com intuito de não ocupar muito tempo de reunião, e questionou se o Sr. Jorge Mello teria interesse de apresentar sobre a ALA na próxima reunião. O Sr. Jorge Mello informou que verificaria a disponibilidade. A Sra. Cynthia Ranieri sugeriu que se destinasse 30 minutos para este fim. A Sra. Jéssica Berbat pontuou que a próxima reunião possuía uma extensa demanda de

assuntos para serem discutidos e que, por isso, a reunião poderia ficar extensa, sugerindo uma redução desse tempo. Completou que, se o Sr. Jorge Mello confirmasse a apresentação, a mesma seria colocada em pauta. Não havendo mais assuntos a serem tratados, a Sra. Cynthia Ranieri agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião.

### Registro Fotográfico:



**Relator:** Manuella Souto, revisado por Jéssica Berbat

**Elaborado em:** 27/06/2022

**Aprovado em:** 15/08/2022



**CYNTHIA LIMA RANIERI**  
Coordenadora do GT Juventude  
CBHLSJ